

いつもご用意いただきありがとうございます。おわかりになる範囲でご記入の上、入稿データに添付して下さい。  
なお別紙「データ作成時の注意点」の内容につきましてもご留意下さるようお願いいたします。

貴社・お客様名	様	部署名
TEL - - FAX - -		ご担当者名 様
製品名		
入稿記録媒体	MO <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> BL <input type="checkbox"/> その他( )	
出力見本	※必須:必ず1枚は添えてください(原寸出力不可の場合は縮小率明記)	
使用システム	Windows《 (OS) 》	
使用アプリケーション	Word/Excel/Powerpoint/一太郎/PDF/その他 ( ) バージョン ( )	
使用フォント		
外字		
サイズ	(W mm×H mm) ・ その他( )	
色数	c/ c(表: /裏: ) ・ その他( )	

### Word/Excel/Powerpoint/PDF/一太郎等の注意点

Word/Excel/Powerpoint/一太郎等はDTP用ソフトではないのでテキストデータのみを使用するか一度PDF化して使用しますその際にグラデーション・アミ・文字送り・Excelでの関数計算等に不具合が生じる時がありますので基本的には校正を見ていただきます。

#### カラーについて

Word/Excel/Powerpoint/一太郎等のカラーはRGBですので印刷用プロセスカラーCMYKに変換されるため色が多少変わります。また、スミ文字がCMYK4色の黒になる場合があります。

#### フォントについて

MS明朝・MSゴシックを使用して下さい。MS<sup>P</sup>明朝・MS<sup>P</sup>ゴシックはピッチデータを含むので文字送りに不具合がおきやすいのでPなしでお願いします。又、外字を含む場合は使用外字を明記して下さい。

#### 写真・イラスト等の貼り付け(配置)について

写真・イラスト等の貼り付けがあるデータは、配置した元データも別に保存して下さい。PDF化しますとWord/Excel/Powerpoint/一太郎等からプリントした時よりも画像が荒れるため、元の写真等を使用する場合があります。

#### PDF入稿について

PDFに保存する際、設定でプレス品質を選び保存して下さい。

お問い合わせ、データの送り先はこちらまで！

⇒ **本田印刷株式会社** 担当：千葉  
〒984-0011 仙台市若林区六丁の目西町3-5

TEL 022-288-5231 FAX 022-288-7177  
E-mail sendai@hondainsatsu.co.jp  
URL <http://www.hondainsatsu.co.jp>